

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kansainvälisen tasa-arvopalkinnon yhteistyösopimuksen muutoksen hyväksyminen**  
**TRE:1063/00.04.02/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö Iina Ojala, puh. 040 801 6189,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi.

**Päätös**

Liitteenä oleva Kansainvälisen tasa-arvopalkinnon yhteistyösopimuksen muutos Valtioneuvoston kanslian sopimukseen liittyvien velvollisuuksien siirtymisestä sosiaali- ja terveysministeriölle hyväksytään. Kaikki muut alkuperäisen sopimuksen ehdot säilyvät ennallaan.

**Perustelut**

Strategiajohtaja Reija Linnamaa:

Tampereen kaupunki ja Valtioneuvoston kanslia ovat laatineet yhteistyösopimuksen kansainvälisen tasa-arvopalkinnon (Gender Equality Prize) toteuttamisesta vuosina 2017-2021. Sopimus sisältää mahdollisuuden optiovuosien käyttöön. Tampereen kaupunginhallitus on käsitellyt ja hyväksynyt yhteistyösopimuksen 29.5.2017 (TRE:3759/00.04.02/2017). Tampereen kaupungin ja Valtioneuvoston välinen sopimus on allekirjoitettu 15.9.2017.

Valtioneuvoston kanslia on ilmoittanut, että sen sopimukseen liittyvät velvollisuudet siirtyvät sosiaali- ja terveysministeriölle. Kaikki muut alkuperäisen sopimuksen ehdot säilyvät ennallaan. Vastuuosapuolen muutoksen vuoksi aiemmin hyväksytyä sopimusta tulee tältä osin muuttaa.

Hallintosäännön 36 §:n kohdan 30 mukaan konsernijohtaja päättää sopimusten hyväksymisestä, ellei muualla toisin määrätä, ellei muualla ole toisin määrätty tai päätetty.

**Tiedoksi**

Sami Siltanen/sosiaali- ja terveysministeriö, Timo Lankinen  
/Valtioneuvoston kanslia, Jouni Varanka/Valtioneuvoston kanslia, Kirsi Varhila/sosiaali- ja terveysministeriö, Tanja Auvinen/sosiaali- ja terveysministeriö, Lauri Lyly, Reija Linnamaa, Iina Ojala, sisäinen tarkastus

Liitteet:

1 Valtioneuvoston kanslian päätös sopimusmuutoksesta 02.02.2021

**Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 23.3.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 18.3.2021

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
18.03.2021

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 34

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.